

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Е.А. Каменева
«23» апреля 2024 г.

Ветрова И.Ф., Мельник М.В.

Корпоративный контроль

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Аудит и внутренний контроль»
ОП «Бизнес - аудит и право» профиль «Бизнес - аудит и право»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 40 от 16 апреля 2024 г.)*

*Одобрено заседанием Кафедры аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 08 от 27 марта 2024 г.)*

Москва 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ...	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	31
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:	31

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Корпоративный контроль».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля.	1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.	1. Знать: положения стандартов аудиторской в части организации контроля качества работы Уметь: применять на практике положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.
		2 Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.	2. Знать: принципы корпоративной этики, методические подходы разработки и порядок осуществления контрольных мероприятий, направленных на оценку угроз соблюдения этических принципов Уметь: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.
		3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.	3. Знать: принципы контроля качества, порядок формирования и обобщения выводов по результатам мониторинга качества выполнения работ Уметь: формировать и обобщать выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.
ПКП-5	Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего	1. Проводит мероприятия по внутреннему контролю.	1. Знать: основные бизнес-процессы экономических субъектов, порядок проведения мероприятий по внутреннему контролю Уметь: описывать и анализировать основные бизнес-процессы экономических субъектов, проводить мероприятия по внутреннему контролю

	контроля, ее анализу.	2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	2. Знать: методы формирования и анализа информационной базы объектов внутреннего контроля Уметь: формировать информационную базу и использовать аналитический инструментарий при осуществлении контрольных мероприятий.
--	-----------------------	---	--

Профиль «Бизнес - аудит и право»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.	1. Знать: положения законодательства в области аудиторской деятельности Уметь: применять на практике положения законодательства в области аудиторской деятельности
		2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	2. Знать: стандарты аудиторской деятельности, порядок проведения аудиторских процедур Уметь: разрабатывать и проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.	1. Знать: основные бизнес-процессы экономических субъектов, порядок проведения внутренних аудиторских проверок, процедуры сбора аудиторских доказательств Уметь: описывать и анализировать основные бизнес-процессы экономических субъектов, разрабатывать план и программу внутренних аудиторских проверок, применять процедуры сбора аудиторских доказательств
		2. Определяет параметры аудиторской выборки.	2. Знать: методы формирования аудиторской выборки Уметь: формировать и анализировать информацию аудиторской выборки
		3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.	3. Знать: методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания Уметь: оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративный контроль» является дисциплиной по выбору профиля «Аудит и внутренний контроль», дисциплиной модуля профиля «Бизнес-аудит и право», направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Корпоративный контроль» призвана обеспечить профессиональную компетентность бакалавра в области корпоративного контроля, а также использования этой информации для целей анализа, контроля и принятия управленческих решений.

Дисциплина «Корпоративный контроль» для профиля «Аудит и внутренний контроль» обеспечивает преемственность и взаимосвязь следующих дисциплин:

1. Бухгалтерский учет и отчетность,
2. Экономический анализ;
3. Аудит;
4. Внутренний контроль;
5. Внутренний аудит.

Дисциплина «Корпоративный контроль» для профиля «Бизнес-аудит и право» обеспечивает преемственность и взаимосвязь следующих дисциплин:

1. Экономика организации;
2. Финансовый учет;
3. Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы;
4. Экономический анализ;
5. Аудит и контроль.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	7 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34

<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Профиль «Бизнес-аудит и право»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	6 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	110	110
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация корпоративного контроля в экономических субъектах

Понятие, сущность корпоративного контроля. История развития корпоративного контроля. Исторические модели корпоративного управления. Нормативное и правовое регулирования корпоративного контроля. Кодекс корпоративного управления. Корпоративный контроль, как компонент системы управления. Модели организации корпоративного контроля в управлении корпоративных структур. Принципы организации корпоративного контроля. Субъекты и объекты корпоративного контроля. Мировая практика осуществления корпоративного контроля.

Тема 2. Разграничение прав и ответственности субъектов корпоративного контроля

Характер взаимодействия субъектов корпоративного контроля. Разграничение целей и функций Совета директоров, акционеров и управляющих для целей контроля и управления. Понятие «конфликта интересов». Обязанности по надзору лиц, отвечающих за корпоративное управление. Функции и задачи Комитета по аудиту. Права, обязанности и ответственность исполнительного руководства в области контроля. Разработка и внедрение эффективной системы корпоративного контроля. Регламентация корпоративного контроля. Положение о системе корпоративного контроля. Направления развития корпоративного контроля при изменении масштабов бизнеса. Организация мониторинга в системе корпоративного контроля.

Тема 3. Риск-ориентированный корпоративный контроль

Концепция риск-ориентированного контроля. Постановка стратегических целей, определение приемлемого риска и формирование реестра ключевых рисков. Создание матрицы рисков. Ответственность и обязанности основных участников процесса управления рисками. Оценка рисков и выработка способов реагирования на риск. Реализация стратегий реагирования на риск/внедрение методов управления рисками и контрольных процедур. Методы удержания рисков на приемлемых для организации уровнях. Остаточный риск. Мониторинг эффективности реализованных мер по управлению рисками. Подготовка отчетности по эффективности системы управления рисками; организация взаимодействия в рамках управления рисками по всем уровням иерархии и между всеми подразделениями и дочерними организациями компании

Тема 4. Основные направления контрольной деятельности

Контроль корпоративного уровня. Контрольные функции Совета директоров. Задачи корпоративного контроля. Формы, методы, приемы, процедуры корпоративного контроля. Формирование типовых контрольных процедур для целей сквозного контроля деятельности организации. Управленческие бизнес-процессы. Ключевые контроли в управленческих бизнес-процессах. Основные (производственные) бизнес – процессы. Ключевые

контроли в основных бизнес-процессах. Вспомогательные бизнес-процессы. Ключевые контроли во вспомогательных бизнес-процессах. Корпоративный контроль финансовых потоков. Информация и коммуникация в корпоративном контроле. Политика в области качества, требования по осведомленности и обмену информацией. Требования к информации о деятельности корпорации с позиции корпоративного контроля.

Тема 5. Корпоративный контроль стратегии экономического субъекта

Модели стратегий развития экономических субъектов. Методы анализа и прогнозирования стратегической деятельности экономического субъекта. Корпоративный контроль внешней и внутренней среды организации. Оценка стратегических рисков. Контроль соответствия целей, задач и ресурсного обеспечения стратегии экономического субъекта. Корпоративный контроль инвестиционных проектов. Отчёт по результатам контроля стратегии развития экономического субъекта, разработка рекомендаций по корректировке целей, задач и ресурсного обеспечения реализации стратегии для Совета директоров, акционеров и топ-менеджмента корпоративных структур.

Тема 6. Оценка эффективности системы корпоративного контроля

Методика проведения оценки системы корпоративного контроля. Инструменты оценки эффективности корпоративного контроля. Оценка компонентов и принципов. Оценка соответствия содержания внутренних нормативных документов системы корпоративного контроля характеру и масштабам деятельности корпорации. Показатели эффективности и результативности корпоративного контроля. Выявление фактов нарушений, анализ причины совершения и разработка рекомендации по улучшению существующих и/или внедрению новых контрольных процедур.

5.2. Учебно-тематический план

Профиль «Аудит и внутренний контроль»/Профиль «Бизнес-аудит и право»

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа*	Самостоя тельная	

			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	работа	успеваемости
1	2	3	4	5	6	8	9
1	Тема 1. Организация корпоративного контроля в экономических субъектах	14/20	4/4	2/2	2/2	10/16	Научная дискуссия
2	Тема 2. Разграничение прав и ответственности субъектов корпоративного контроля	14/20	4/4	2/2	2/2	10/16	Опрос, научная дискуссия
3	Тема 3. Риск- ориентированный корпоративный контроль	22/28	8/8	4/4	4/4	14/20	Решение кейса
4	Тема 4. Основные направления контрольной деятельности	18/24	6/6	4/4	2/2	12/18	Мозговой шторм
5	Тема 5. Корпоративный контроль стратегии экономического субъекта	22/28	6/6	2/2	4/4	16/22	Деловая игра
6	Тема 6. Оценка эффективности системы корпоративного контроля	18/24	6/6	2/2	4/4	12/18	Решение кейса
	В целом по дисциплине	108/ 144	34/34	16/16	18/18	74/110	Согласно учебному плану: Контрольная работа
	Итого в %	100	32/24	15/11	17/13	68/76	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Освоение дисциплины «Корпоративный контроль» предусматривает проведение семинаров, практических занятий в форме решения кейсов и задач на базе материалов и реальных ситуаций, взятых из корпоративной практики, проведения дискуссий и круглых столов по наиболее актуальным проблемам.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Организация корпоративного контроля в экономических субъектах	<p>Понятие, сущность корпоративного контроля. История развития корпоративного контроля. Исторические модели корпоративного управления. Нормативное и правовое регулирования корпоративного контроля. Кодекс корпоративного управления. Корпоративный контроль, как компонент системы управления. Модели организации корпоративного контроля в управлении корпоративных структур. Принципы организации корпоративного контроля. Субъекты и объекты корпоративного контроля. Мировая практика осуществления корпоративного контроля.</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10</p>	<p>Опрос студентов по теме лекции «Организация корпоративного контроля в экономических субъектах».</p> <p><i>Интерактив</i> – Научная дискуссия по проблемным вопросам. Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
Тема 2. Разграничение прав и ответственности субъектов корпоративного контроля	<p>Характер взаимодействия субъектов корпоративного контроля. Разграничение целей и функций Совета директоров, акционеров и управляющих для целей контроля и управления. Понятие «конфликта интересов». Обязанности по надзору лиц, отвечающих за корпоративное управление. Функции и задачи Комитета по аудиту. Права, обязанности и ответственность исполнительного руководства в области контроля. Разработка и внедрение эффективной системы корпоративного контроля. Регламентация корпоративного контроля. Положение о системе корпоративного контроля. Направления развития корпоративного контроля при изменении масштабов бизнеса. Организация мониторинга в системе корпоративного контроля.</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р.</p>	<p>Опрос</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p><i>Интерактив</i> – Проведение дискуссии по теме «Понятие «конфликта интересов»». Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

	9: 1-10	
Тема 3. Риск-ориентированный корпоративный контроль	<p>Концепция риск-ориентированного контроля. Постановка стратегических целей, определение приемлемого риска и формирование реестра ключевых рисков. Создание матрицы рисков. Ответственность и обязанности основных участников процесса управления рисками. Оценка рисков и выработка способов реагирования на риск. Реализация стратегий реагирования на риск/внедрение методов управления рисками и контрольных процедур. Методы удержания рисков на приемлемых для организации уровнях. Остаточный риск. Мониторинг эффективности реализованных мер по управлению рисками. Подготовка отчетности по эффективности системы управления рисками; организация взаимодействия в рамках управления рисками по всем уровням иерархии и между всеми подразделениями и дочерними организациями компании</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10</p>	<p>Опрос</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Разбор ситуационных задач</p> <p><i>Интерактив</i> – Проведение дискуссии по теме «Способы оценки и методы управления рисками». Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
Тема 4. Основные направления контрольной деятельности	<p>Контроль корпоративного уровня. Контрольные функции Совета директоров. Задачи корпоративного контроля. Формы, методы, приемы, процедуры корпоративного контроля. Формирование типовых контрольных процедур для целей сквозного контроля деятельности организации. Управленческие бизнес-процессы. Ключевые контроли в управленческих бизнес-процессах. Основные (производственные) бизнес – процессы. Ключевые контроли в основных бизнес-процессах. Вспомогательные бизнес-процессы. Ключевые контроли во вспомогательных бизнес-процессах. Корпоративный контроль финансовых потоков. Информация и коммуникация в корпоративном контроле. Политика в области качества, требования по осведомленности и обмену информацией. Требования к информации о деятельности корпорации с позиции корпоративного контроля.</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10</p>	<p>Опрос</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Разбор ситуационных задач</p> <p><i>Интерактив</i> – Проведение дискуссии по теме «Корпоративный контроль финансовых потоков». Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

<p>Тема 5. Корпоративный контроль стратегии экономического субъекта</p>	<p>Модели стратегий развития экономических субъектов. Методы анализа и прогнозирования стратегической деятельности экономического субъекта. Корпоративный контроль внешней и внутренней среды организации. Оценка стратегических рисков. Контроль соответствия целей, задач и ресурсного обеспечения стратегии экономического субъекта. Корпоративный контроль инвестиционных проектов. Отчёт по результатам контроля стратегии развития экономического субъекта, разработка рекомендаций по корректировке целей, задач и ресурсного обеспечения реализации стратегии для Совета директоров, акционеров и топ-менеджмента корпоративных структур. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10</p>	<p>Экспресс-опрос Разбор ситуационных задач <i>Интерактив</i> – Проведение дискуссии по теме «Модели стратегий развития экономических субъектов». Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
<p>Тема 6. Оценка эффективности системы корпоративного контроля</p>	<p>Методика проведения оценки системы корпоративного контроля. Инструменты оценки эффективности корпоративного контроля. Оценка компонентов и принципов. Оценка соответствия содержания внутренних нормативных документов системы корпоративного контроля характеру и масштабам деятельности корпорации. Показатели эффективности и результативности корпоративного контроля. Выявление фактов нарушений, анализ причины совершения и разработка рекомендации по улучшению существующих и/или внедрению новых контрольных процедур. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10</p>	<p>Опрос Групповая дискуссия Разбор ситуационных задач <i>Интерактив</i> – Проведение дискуссии по теме «Показатели эффективности и результативности корпоративного контроля». Разбор ситуаций – 50% от трудоемкости практического занятия</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы студента являются: работа с учебной и справочной литературой, сбор информации из интернета, самостоятельное рассмотрение примеров и решение задач по изученной тематике, решение контрольной работы, подготовка вопросов для

консультации, подготовка к зачету.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация корпоративного контроля в экономических субъектах	История развития корпоративного контроля. Кодекс корпоративного управления. Корпоративный контроль, как компонент системы управления. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Написание и подготовка к защите контрольной работы
Тема 2. Разграничение прав и ответственности субъектов корпоративного контроля	Разграничение целей и функций Совета директоров, акционеров и управляющих для целей контроля и управления. Регламентация корпоративного контроля. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Разработка, описание и подготовка к защите контрольной работы
Тема 3. Риск-ориентированный корпоративный контроль	Концепция риск-ориентированного контроля. Ответственность и обязанности основных участников процесса управления рисками. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Разработка, описание и подготовка к защите контрольной работы
Тема 4. Основные направления контрольной деятельности	Контроль корпоративного уровня. Контрольные функции Совета директоров. Управленческие бизнес-процессы. Основные (производственные) бизнес – процессы. Вспомогательные бизнес-процессы. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Разработка, описание и подготовка к защите контрольной работы
Тема 5. Корпоративный контроль стратегии экономического субъекта	Модели стратегий развития экономических субъектов. Корпоративный контроль внешней и внутренней среды организации. Рекомендуемые источники: р. 8: 1-15, р. 9: 1-10	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Разработка, описание и подготовка к защите контрольной работы
Тема 6. Оценка эффективности системы корпоративного контроля	Методика проведения оценки системы корпоративного контроля. Инструменты оценки эффективности корпоративного контроля. Показатели эффективности и результативности корпоративного контроля. Рекомендуемые источники: р.	Изучение нормативно-правовых актов, работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети Internet. Разработка, описание и подготовка к защите контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Основными формами текущего контроля знаний по дисциплине «Корпоративный контроль» являются: работа на практических, семинарских и интерактивных занятиях; разработка, описание и защита контрольной работы.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний; получение информации о характеристике познавательной деятельности студента; эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Это важная составляющая учебного процесса, итог самостоятельной работы студента над учебным материалом, а также средство самоконтроля.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

К выполнению контрольной работы студентам рекомендуется приступить после усвоения всех тем программы. При выполнении работы целесообразно руководствоваться нормативными документами, основной, дополнительной литературой, указанными в программе. Переписывание целиком текста из учебников и других литературных источников не допускается. Содержание работы следует излагать самостоятельно, логически и последовательно. Допускается цитирование, например, терминов и их определений, таблиц, норм и требований нормативных документов (ФЗ РФ, постановлений Правительства РФ, стандартов, регламентов и др.) со ссылкой на источники.

Ответы на вопросы должны быть четкие, полные, по существу, носить аналитический характер.

Контрольная работа оформляется обучающимся в печатном виде, на листах формата А4 с полями. Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.
- ссылки на использованные источники и т.п.

Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с требованиями, установленными в Финансовом университете.

Работа должна быть оформлена грамотно и быть читаемой. Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на новый вопрос необходимо начинать с начала страницы.

В конце работы приводится список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017, затем следует подпись студента и дата выполнения работы. Для рецензии преподавателя оставляют два чистых листа.

Выполненная работа представляется преподавателю не позднее, чем за 2 недели до даты зачета. Работа оценивается «зачтено» или «не зачтено». Студент, получивший контрольную работу с положительной оценкой, знакомится с рецензией и с учетом замечаний преподавателя дорабатывает отдельные вопросы с целью углубления своих знаний. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению ошибок, для повторного выполнения. Работа выполняется студентом вновь и сдается вместе с незачтенной работой на проверку этому же преподавателю.

В случае возникновения проблем при выполнении контрольной работы следует обращаться к преподавателю за консультацией.

Рекомендуемый объем текста 12 - 25 страниц; Формат - А 4, шрифт -

Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5.

При подготовке контрольной работы студентам рекомендуется использовать информацию сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс».

Задания для контрольной работы

Условия

В экономическом субъекте, имеющем интегрированную структуру управления, было создано подразделение корпоративного контроля. При этом в его состав включили только высокопрофессиональных аудиторов, ранее занимавшихся аудитом бухгалтерской (финансовой) отчетности. Первая задача данного подразделения — проверить региональное производственное подразделение. Бригада аудиторов выезжает на предприятие. Но ничего для осуществления проверки там нет. То есть существуют разрозненные приказы по материальному учету, но инвентаризацию провести невозможно, потому все межзаводские перемещения фиксируются в каких-то тетрадях, и никто ни за что не расписывается. Принятие решений совершенно непрозрачно: ответственные есть, должностные инструкции есть, но на основании чего принимается решение, можно узнать только от сотрудников, которые при появлении внутренних контролеров почему-то реагируют не очень доброжелательно, не охотно отвечают на вопросы, либо уходят от ответов.

В данной ситуации бригада проверяющих направляет свои усилия на отчетность. И, естественно, находит в ней множество недочетов. По итогам командировки написан большой отчет. Его суть изложена на одной странице и сводится к тому, что проверка затруднена, а в полноте представленных документов и достоверности отчетности они вообще не уверены. Остальные 55 листов — выявленные отклонения по неправильному списанию материалов, неверному начислению зарплаты и оформлению авансовых отчетов. Доклад представлен собственнику, который, остался работой бригады доволен: выявлено много.

При этом в отчете аудиторов даже обращено внимание на необходимость

существенных изменений системы внутреннего контроля. Единственный недостаток — не сказано, что и как нужно изменить. По итогам проверки намечены мероприятия, но, так как специалисты по организационному развитию в подразделении корпоративного контроля отсутствуют, то доработка процессов поручена подразделениям, которые их и исполняют. Естественно, значительных сдвигов в корпоративной контроле, в такой ситуации скорее всего не будет.

Спустя какое-то время ситуация повторяется: опять большая бригада, опять получается проверить только достоверность отчетности. Изменения же в бизнес-процессах минимальны. По результатам проверок персонал снимают с должностей, но не руководителя службы корпоративного контроля.

Следует отметить, что в этой ситуации не только существенное количество ошибок осталось незамеченным. Произошла подмена (дублирование) работы внешнего аудита, то есть дорогостоящая работа выполняется два раза.

Указанные проблемы вызваны следующими причинами:

- в жизненном цикле системы корпоративного контроля была пропущена стадия постановки корпоративного контроля;
- штат подразделений корпоративного контроля должен быть укомплектован не только аудиторами финансовой отчетности, но и специалистами, понимающими бизнес-процессы на экспертном уровне, то есть способных предложить необходимые изменения;
- заказчик (собственник) неверно поставил задачу: ему необходима не констатация факта непрозрачности деятельности регионального предприятия, и даже не перечень ошибок в учете, а предложения о необходимых механизмах по повышению этой прозрачности.

Задание:

- 1) Дайте описание основных функций службы корпоративного контроля применительно к ситуации;
- 2) Опишите стадию постановки корпоративного контроля;

- 3) Разработайте карту рисков;
- 4) Составьте план и программу контрольной проверки применительно к ситуации;
- 5) Предложите контрольные процедуры, необходимые в данной ситуации;
- 6) Напишите фрагмент отчета для предоставления собственнику.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
ПКП -4 Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля.	1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.	1. Знать: положения стандартов аудиторской в части организации контроля качества работы Уметь: применять на практике положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.	<i>1. Обучающемуся предлагается выбрать общество, обладающее одними из следующих признаков</i> А. _____ имеющая представительства/подразделения В. материнская компания С. передающая работы на аутсорсинг (по выбору студента, например, _____ производство продуктов питания) Задание 1) Предложить варианты взаимодействия по процедурам стандартизации корпоративного контроля в организации, имеющей филиалы/подразделения _____ или материнской компании.

			<p>2) Предложить форму и методы организации корпоративного контроля подготовки консолидированной финансовой отчетности в материнской компании</p> <p>3) Предложить мероприятия по организации корпоративного контроля работ, переданных на аутсорсинг</p>
	<p>2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.</p>	<p>2. Знать: принципы корпоративной этики, методические подходы разработки и порядок осуществления контрольных мероприятий, направленных на оценку угроз соблюдения этических принципов</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.</p>	<p><i>2. Обучаемому предлагается в открытых источниках выбрать корпорацию (холдинга и т.п.) на официальном сайте</i></p> <p>Задание</p> <p>1. Сформировать схему управления корпорацией (холдинга, и т.п по выбору студента) с указанием подчиненности и отчета о результатах контроля.</p> <p>2. В описании к схеме отразить функции и место корпоративного контроля</p> <p>3. Определить в представленной схеме возможные точки потери независимости органа корпоративного контроля и компенсирующие контрольные процедуры</p>
	<p>3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.</p>	<p>3. Знать: принципы контроля качества, порядок формирования и обобщения выводов по результатам мониторинга качества выполнения работ</p> <p>Уметь: формировать и обобщать выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.</p>	<p><i>3. Обучаемому предлагается выбрать общество, обладающее одними из следующих признаков</i></p> <p>А. имеющая представительства/подразделения</p> <p>В. имеющая дочерние общества</p> <p>С. передающая работы на аутсорсинг (по выбору студента, например, производство автомобилей)</p> <p>Задание</p> <p>1. Определите основные риски деятельности организации (не менее 2-х) с описанием причин выбора указанного риска.</p> <p>2. Сформируйте тест оценки рисков в ключевом бизнес-процессе - 20-25 вопросов</p> <p>3. Определите основные риски ключевого бизнес-процесса</p>

			<p>4. Определите существенные недостатки (не более 2-х) корпоративного контроля</p> <p>5. Выскажите собственное суждение по результатам мониторинга</p>
<p>ПКП – 5</p> <p>Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу.</p>	<p>1. Проводит мероприятия по внутреннему контролю.</p>	<p>1. Знать: основные бизнес-процессы экономических субъектов, порядок проведения мероприятий по внутреннему контролю</p> <p>Уметь: описывать и анализировать основные бизнес-процессы экономических субъектов, проводить мероприятия по внутреннему контролю</p>	<p>I. <i>Обучающемуся предлагается задание по одному из направлений организации корпоративного контроля</i></p> <p><i>Условие</i></p> <p>Объект внутреннего контроля: оборотные активы организации (запасы, готовая продукция, незавершенное производство)</p> <p>1) определить цели и задачи корпоративного контроля направления</p> <p>2) определить нормативное и информационное обеспечение корпоративного контроля операций с оборотными активами</p> <p>3) выбрать процедуры контроля;</p>
	<p>2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.</p>	<p>2. Знать: методы формирования и анализа информационной базы объектов внутреннего контроля</p> <p>Уметь: формировать информационную базу и использовать аналитический инструментарий при осуществлении контрольных мероприятий.</p>	<p>II. <i>Обучающемуся предлагается сформировать по результатам выполнения задания I отчет.</i></p> <p><i>Условие</i></p> <p>Объект внутреннего контроля: расчётные операции компании (дебиторская/кредиторская задолженность)</p> <p>1) сформировать перечень рисков</p> <p>2) соотнести выбранные процедуры контроля в соответствии с оцененными рисками</p> <p>3) сформировать отчет по результатам проверки</p>

Профиль «Бизнес-аудит и право»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-1 Способность	1. Демонстрирует знание основных	1. Знать: положения законодательства в	1. <i>Обучающемуся предлагается в открытых источниках выбрать</i>

выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	положений законодательства в области аудиторской деятельности.	области аудиторской деятельности Уметь: применять на практике положения законодательства в области аудиторской деятельности	<i>корпорацию (холдинг и т.п.) на официальном сайте</i> Задание 1. Сформировать схему управления корпорацией (холдинга, и т.п. по выбору студента) с указанием подчиненности и отчета о результатах контроля. 2. В описании к схеме отразить функции и место корпоративного контроля 3. Определить законодательную базу регулирования организационно-методического обеспечения корпоративного контроля
	2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	2. Знать: стандарты аудиторской деятельности, порядок проведения аудиторских процедур Уметь: разрабатывать и проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	<i>1. Обучающемуся предлагается выбрать общество, обладающее одними из следующих признаков</i> А. имеющая представительства/подразделения В. материнская компания С. передающая работы на аутсорсинг (по выбору студента, например, производство продуктов питания) Задание 1) Предложить варианты взаимодействия по процедурам стандартизации корпоративного контроля в организации, имеющей филиалы/подразделения или материнской компании. 2) Предложить форму и методы организации корпоративного контроля подготовки консолидированной финансовой отчетности в материнской компании 3) Предложить мероприятия по организации корпоративного контроля работ, переданных на аутсорсинг
ПКП-2 - Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.	1. Знать: основные бизнес-процессы экономических субъектов, порядок проведения внутренних аудиторских проверок, процедуры сбора аудиторских	<i>1. Обучающемуся предлагается в открытых источниках выбрать корпорацию (холдинг и т.п.) на официальном сайте</i> Задание 1. Дать описание 2-3 основных бизнес-процессов экономического субъекта;

		доказательств Уметь: описывать и анализировать основные бизнес-процессы экономических субъектов, разрабатывать план и программу внутренних аудиторских проверок, применять процедуры сбора аудиторских доказательств	2. Разработать план и программу внутренней аудиторской проверки применительно к бизнес-процессам п. 1; 3. Определить зоны повышенного риска в рассматриваемых бизнес-процессах; 4. Дать описание порядка сбора аудиторских доказательств применительно к ситуации.
	2. Определяет параметры аудиторской выборки	2. Знать: методы формирования аудиторской выборки Уметь: формировать и анализировать информацию аудиторской выборки	2. <i>Используя данные задания 1 обучающемуся, предлагается:</i> Задание 1. Дать описание порядок формирования аудиторской выборки применительно к ситуации; 2. Обосновать принципы формирования аудиторской выборки; 3. Описать возможные методы анализа информации в аудиторской выборке
	3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.	3. Знать: методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания Уметь: оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания	3. <i>Используя данные заданий 1 и 2 обучающемуся, предлагается:</i> Задание 1. Дать описание возможных методов оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания применительно к ситуации; 2. Провести оценку результатов проверки; 3. Сделать выводы по результатам аудиторской проверки применительно к ситуации.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, сущность корпоративного контроля. История развития корпоративного контроля.
2. Исторические модели корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления.

3. Нормативное и правовое регулирования корпоративного контроля.
4. Корпоративный контроль, как компонент системы управления.
5. Модели организации корпоративного контроля в управлении корпоративных структур.
6. Принципы организации корпоративного контроля.
7. Субъекты и объекты корпоративного контроля.
8. Мировая практика осуществления корпоративного контроля.
9. Характер взаимодействия субъектов корпоративного контроля.
10. Разграничение целей и функций Совета директоров, акционеров и управляющих для целей контроля и управления.
11. Понятие «конфликта интересов».
12. Обязанности по надзору лиц, отвечающих за корпоративное управление;
13. Функции и задачи Комитета по аудиту.
14. Права, обязанности и ответственность исполнительного руководства в области контроля.
15. Разработка и внедрение эффективной системы корпоративного контроля;
16. Регламентация корпоративного контроля. Положение о системе корпоративного контроля.
17. Направления развития корпоративного контроля при изменении масштабов бизнеса.
18. Организация мониторинга в системе корпоративного контроля.
19. Концепция риск-ориентированного контроля.
20. Постановка стратегических целей, определение приемлемого риска и формирование реестра ключевых рисков. Создание матрицы рисков.
21. Ответственность и обязанности основных участников процесса управления рисками.
22. Оценка рисков и выработка способов реагирования на риск. Реализация стратегий реагирования на риск/внедрение методов управления

рисками и контрольных процедур.

23. Методы удержания рисков на приемлемых для организации уровнях. Остаточный риск. Мониторинг эффективности реализованных мер по управлению рисками.

24. Подготовка отчетности по эффективности системы управления рисками.

25. Организация взаимодействия в рамках управления рисками по всем уровням иерархии и между всеми подразделениями и дочерними организациями компании.

26. Контроль корпоративного уровня. Контрольные функции Совета директоров.

27. Задачи корпоративного контроля. Формы, методы, приемы, процедуры корпоративного контроля.

28. Формирование типовых контрольных процедур для целей сквозного контроля деятельности организации.

29. Управленческие бизнес-процессы. Ключевые контроли в управленческих бизнес-процессах.

30. Основные (производственные) бизнес – процессы. Ключевые контроли в основных бизнес-процессах.

31. Вспомогательные бизнес-процессы. Ключевые контроли во вспомогательных бизнес-процессах.

32. Корпоративный контроль финансовых потоков.

33. Информация и коммуникация в корпоративном контроле.

34. Политика в области качества, требования по осведомленности и обмену информацией.

35. Требования к информации о деятельности корпорации с позиции корпоративного контроля.

36. Модели стратегий развития экономических субъектов.

37. Методы анализа и прогнозирования стратегической деятельности экономического субъекта.

38. Корпоративный контроль внешней и внутренней среды организации.
Оценка стратегических рисков.

39. Контроль соответствия целей, задач и ресурсного обеспечения стратегии экономического субъекта.

40. Корпоративный контроль инвестиционных проектов.

41. Отчёт по результатам контроля стратегии развития экономического субъекта, разработка рекомендаций по корректировке целей, задач и ресурсного обеспечения реализации стратегии для Совета директоров, акционеров и топ-менеджмента корпоративных структур.

42. Методика проведения оценки системы корпоративного контроля.
Инструменты оценки эффективности корпоративного контроля.

43. Оценка компонентов и принципов. Оценка соответствия содержания внутренних нормативных документов системы корпоративного контроля характеру и масштабам деятельности корпорации.

44. Показатели эффективности и результативности корпоративного контроля.

45. Выявление фактов нарушений, анализ причины совершения и разработка рекомендации по улучшению существующих и/или внедрению новых контрольных процедур.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции) http://www.consultant.ru/document/cons_doc

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в действующей редакции) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» //

СПС КонсультантПлюс.

5. Приказ Росимущества от 21.11.2013 № 357 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы Совета директоров в акционерном обществе» // СПС КонсультантПлюс.

6. Приказ Росимущества от 22.08.2014 № 306 «Об утверждении Методики самооценки качества корпоративного управления в компаниях с государственным участием» // СПС КонсультантПлюс.

7. Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс

8. Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»

9. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита <https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/Permission-to-Reprint-and-Translate-IPPF.aspx>

Основная литература

10. Солодов, А.К. Основы финансового риск-менеджмента: учебник и учебное пособие / А.К. Солодов; Финуниверситет. — Москва: Издание Александра К. Солодова, 2018. — 286 с. — Текст : непосредственный. — Имеется электронная версия: Электронные данные (1 файл: 3,91 Мб). — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/solodov_64842.pdf (дата обращения: 25.03.2024). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

11. Булыга Р.П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Финансы и кредит", "Государственный аудит", "Менеджмент"/ Р.П. Булыга. - Москва: Юнити-Дана,

2017, 2021. - 264 с. - (Серия «Magister»). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931> (дата обращения: 25.03.2024); ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405> (дата обращения: 25.03.2024). - Текст : электронный.

12. Казакова, Н. А. Методология риск-ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса : монография / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — (Научная мысль). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239531> (дата обращения: 02.04.2024). — Текст : электронный.

Статьи в периодических изданиях, специализированных научных журналах

13.Аудиторские ведомости

14.Аудитор

15.Аудит

16.Финансы

17.Финансовый журнал

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Berle A.A., Means G.C. The Modern Corporation and Private Property. Transaction Publishers, 1991 (первоначальное издание: Macmillan Co., 1932). — Текст: электронный. Режим доступа: <https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.216028/page/n3/mode/2up>.

2. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение дисциплине «Корпоративный контроль» построено на сочетании лекционных семинарских и практических занятий при широком использовании интерактивных методов обучения (50% от аудиторных занятий).

Для успешного освоения дисциплины в начале модуля студенту следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратив особое внимание на место дисциплины в учебном процессе и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина состоит из взаимосвязанных тем, изучение которых осуществляется в логической последовательности. По каждой теме рабочей программой предусмотрены: лекционные занятия, практические и семинарские занятия и самостоятельная работа.

Помимо указанных видов аудиторной и внеаудиторной работы по

дисциплине, для оказания методической поддержки студентов проводятся консультации (индивидуальные и групповые).

Во время лекционных занятий преподавателей освещаются основные теоретические и методологические вопросы темы, обращается внимание на особо значимые и дискуссионные аспекты изучаемой темы. Во время лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспект, материалы которого следует прорабатывать в день или на следующий день занятий.

Семинарские занятия магистрантов проводятся в форме дискуссии с использованием следующих активных и интерактивных технологий обучения.

Семинар с использованием метода фасилитации. Фасилитация – профессиональная организация процесса групповой работы, направленная на уяснения и достижения групповой поставленной цели. Процесс фасилитации приводит к повышению эффективности групповой работы, вовлеченности и заинтересованности участников, раскрытию их потенциала.

Студенты подразделяются на 4 группы. Получают задания от преподавателя (один из проблемных вопросов по теме занятия, у каждой группы он свой).

Каждая группа работает самостоятельно, результаты обсуждения записывают на флипчате.

Группы знакомятся с результатами обсуждения в других группах, передвигаясь по часовой стрелке, анализируя ответы каждой группы и оценивая следующим образом – отмечают значком «нравится», если идея понравилась и «не нравится» - если не понятно, что группа имела ввиду. Важно, чтобы решение ставить знаки должно быть от всей группы.

Пройдя все доски, группы возвращаются к своим флипчатам и изучают комментарии других групп.

Каждая группа по очереди отвечает на вопросы, заданные другими группами.

Семинар-дискуссия - общение участников в форме диалога, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы

курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины.

Основная задача - выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос или проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Круглый стол – один из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. Круглым столом можно считать часть семинара, на котором проводится свободное обсуждение темы.

Самостоятельная работа магистрантов выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает формирование и усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов учебной и научной литературы, нормативно-справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети Интернет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Программный продукт 1С: Бухгалтерия 8.2 и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: видеопроектор, экран настенный, персональные компьютеры с доступом к Internet-ресурсам.